

安徽新闻出版职业技术学院 专业人才培养方案(2021 版)

专业名称	印刷数字图文技术
专业代码	480303
专业类别	轻工纺织大类
专业所在系	机电信息系
制 定 人	晏桂荣
审 核 人	张永彬
日 期	2021 年 9 月 10 日

安徽新闻出版职业技术学院

《印刷数字图文技术》专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

专业名称：印刷数字图文技术
专业代码：480303

二、招生对象

高中毕业生；三校生（中职，职高，技校）

三、学制与学历

三年制，专科

四、团队成员

表 1-编制团队成员名单

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	诸应照	安徽新闻出版职业技术学院	副教授
2	张晓艳	安徽新闻出版职业技术学院	副教授
3	彭惠亮	安徽新闻出版职业技术学院	高级实验师
4	晏桂荣	安徽新闻出版职业技术学院	助教/课程组长
5	年伏宝	安徽新闻出版职业技术学院	助教
6	李铮	安徽新华印刷有限公司	高级技师

注 1：参与标准编制的主要成员，含校外专家。

五、职业方向及能力要求

1. 服务面向

学生毕业后主要在印刷包装企业、报社、杂志社、广告公司、印前器材销售公司、电子商务公司等企事业单位及设计公司，网站等新媒体平台就业，从事印前制版、包装设计、电子排版、印刷业务员、印前设备销售及售后服务及新媒体设计与制作网页、校对、排版、设计策划类工作。

表 2-岗位能力分析表

工作岗位	岗位要求与工作职责	具体工作任务内容
印前制作员/平版制版工（初级）	印前制版、包装设计、电子排版等	1. 分析原稿类型与特点，确定扫描方式； 2. 根据不同类型的原稿和印刷条件设置合适的扫描参数； 3. 完成原稿的扫描，保存为适合于印刷的文件格式。

印前制作者/平版制版工（中级）	印前制版、包装设计、电子排版、印刷业务员等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析原稿特点，确定处理内容； 2. 进行图像尺寸变换，使图像尺寸符合要求； 3. 黑白场定标、调节图像层次； 4. 对有颜色缺陷的原稿进行适当的校正； 5. 完成图像的缺陷修补及客户要求的特效操作； 6. 图像清晰度调整； 7. 根据印刷工艺要求确定分色，设置分色参数。
数字化管理及生产岗位	印刷流程与印前工艺管理等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 与客户沟通，确定版式； 2. 完成文字的录入； 3. 使用图形软件绘制图形； 4. 根据要求，使用排版软件进行图文页面的编排； 5. 版面内容和印刷工艺规范的检查与确认及流程输出。
新媒体制作岗位		<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析输出文件，确定输出工艺； 2. 将排版文件、PS 文件转换为 PDF 文件； 3. 对 PDF 文件进行检查并处理成符合印刷工艺规范的 PDF 文件； 4. 根据输出要求确定输出方案
印前制作者/平版制版工（高级）	印前制版、包装设计、电子排版、印刷业务员等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 印刷 PDF 文件检查； 2. 清洁菲林和晒版机、显影药水的配制，完成晒版之前的准备工作； 3. 操作晒版机，设置晒版参数，完成晒版； 4. 完成印版的显影、修版、上胶； 5. 检查印版质量； 6. 晒版机、冲版机的维护。

2. 就业岗位（群）

主要就业岗位：印前制作者岗位、印刷流程与印前工艺管理员岗位；排版与制作部门的版面设计制作岗位、数字化管理及生产岗位；
 相关职业岗位：录入员岗位、文秘岗位、新媒体制作岗位等；
 发展职业岗位：电子商务网页设计岗位、文化产品设计师岗位等。

六、培养目标与规格

1. 培养目标

把立德树人作为教育的根本任务。

本专业培养拥护党的基本路线，适应文化产业发展和新闻出版行业一线需要的，德、智、体、美、劳全面发展的，具有印刷及数字出版行业相应岗位必备的基本理论和专业知识，具有较强的计算机处理、编排符合各种媒体出版要求的图文信息能力以及适应数字化印刷技术和色彩管理新发展要求的数字化流程处理能力，具有良好的职业道德、创业精神和健全的体魄，能从事印前工作流程中的图文信息输入、处理、流程输出等工作，能适应生产、建设、服务和管理第一线需要的，

以适应印刷工业高速化、数字化、网络化、自动化要求的高素质、善创新、可持续发展的高素质技术技能人才。

表 3-专业培养目标

序号	职业岗位群	典型工作任务要求	对应专业培养目标
1	整稿	清点整理客户来的原稿，对数码原稿进行重采样处理	计算照片的缩放倍率 根据印刷再现的需要进行图像的重新采样
3	页面编排	页面排版、编辑	用合适的图文处理和组版软件进行页面编排
4	PDF 文件输出	对叠印、丰富黑、补漏白、出血等处理进行设定或检查；设定正确页面参数	生成适合印前处理使用的 PDF 文件
5	拼大版	根据印刷和印后工序的要求进行大版拼合	会根据印刷和印后工序的要求灵活设计大版模版，进行大版拼合。
6	数码工作流程操作	根据产品特点和要求规划数码工作流程、编辑相关参数	会操作数字化工作流程系统，对流程进行规划和参数设定
7	数码打样	对单页文件或拼好大版的文件进行数码打样	进行色彩管理，对单页文件或拼好大版的文件进行数码打样
8	菲林/印版输出	输出菲林或者直接输出印版	正确设定输出参数，输出菲林或印版
9	印前质量控制	检查菲林或印版的质量，解决质量问题	用控制条各测量仪器并结合目视检查菲林或印版的质量问题，并能排除部分故障
10	印刷管理与营销	印前部门的生产管理，印刷企业的营销能力	能够设计出高效的生产工艺单，根据整个印刷生产秩序合理调度印前生产； 能够成为印刷企业的接单和跟单员； 能够成为印刷设备和材料的销售员。
11	广告设计	平面与广告设计能力	能够按照设计草案进行制作，逐步过程到能够独立完成版面设计和主题设计
12	电子出版	多媒体制作、网页制作、数码快印机的操作能力	能够按照设计方案进行多媒体和网页设计； 使用数码印刷设备进行短版印刷； 熟练运用色彩管理软件进行控制，掌握多种数码印后装裱技术

2. 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

(1) 专业技术能力

- ①能够进行对数码原稿进行重采样处理；
- ②具有本专业图像、图形处理及页面排版、编辑；
- ③具有本专业根据印刷和印后工序的要求进行大版拼合；
- ④具有根据产品特点和要求规划数码工作流程、编辑相关参数；

- ⑤具有本专业输出菲林或者直接输出印版；
- ⑥具有本专业多媒体制作、网页制作、数码快印机的操作能力；
- ⑦具有本专业必需前部门的生产管理，印刷企业的营销能力；

(2) 社会实践能力

- ①知识应用能力；
- ②知识更新和积累能力；
- ③知识创新能力；
- ④社会认知能力；
- ⑤自我认知能力。

(3) 综合素质能力

①拥护党的基本路线，具有坚定正确的政治方向，爱岗敬业，实事求是，敢于创新，具有良好的职业道德和团结协作精神；

②具有相应的文化科学知识，掌握本专业所必需的基本理论、基本技能，具有较快适应岗位实际工作的能力和素质，并能运用所学知识分析和解决工作中的问题；

③具有健康的体魄和美好的心灵，较强的文字表达与沟通能力、坚强的意志与坦荡的性格，良好的人际关系。

表 4-毕业要求及对应的指标点

序号	培养目标	毕业要求	对应的毕业指标点
1	拥护党的基本路线	具有良好的国家意识、民族情怀和社会责任感	立志做社会主义事业的建设者和接班人，具备科学的理想信念和良好的价值观
2	德、智、体、美、劳全面发展	德、智、体、美、劳全面发展	拥有较好的道德分析、道德选择与道德实践能力素养；具备自主学习能力、独立生活能力、独立思考能力，有较好的身心素质；具备一定的美学修养，热爱劳动。
3	具有良好的职业道德和较高的职业规范素养；具有管理生产现场与技术服务的初步能力；能够在相关机电工程活动中与团队良好沟通的能力。	具有良好的国家意识、民族情怀、职业精神、职业规范和人文社会科学素养	具有较好的人文和社会科学素养；具有较强的社会责任感；掌握相关法律法规基础知识；具有行业规范意识与企业文化精神；具有安全意识、责任意识、爱岗敬业和钻研创新意识。
4	具有良好图像处理能力	图像扫描、图像校正、图像分色	培养学生在图像创意、制作和鉴赏能力。通过本课程的学习，让学生能够赏析各类作品，掌握图像制作方法，强化图像制作技能，积累图像制作经验，提升自主学习能力，满足职业岗位需求

5	具有良好图形处理能力	图形绘制、图形创意、版式设计。	培养学生在图形创意、制作和鉴赏能力。通过本课程的学习，让学生能够赏析各类作品，掌握图形制作方法，强化图形制作技能，积累图形制作经验，提升自主学习能力，满足职业岗位需求
6	具有新媒体页面电子排版能力	图书、报刊、产品宣传页、包装产品、电子媒体等编辑排版	学会操作和使用计算机的软硬件资源、常见的排版软件进行版面的编排设计。即通过培养学生的实践动手能力，编排出符合要求的版面，最终达到能独立完成版式设计、印刷排版及最终输出的工作。
7	数字流程技术及印前输出	印前整个流程的相关理论依据	熟悉印能捷数字流程软件操作；能够根据印刷生产的实际需要正确的设置数字化工作流程的模版参数。使学生能够充分理解印刷数字化工作流程的相关基础知识，熟练掌握印能捷流程的实践操作，掌握印前数字流程生产实践

3. 职业资格（能力）证书

本专业必须取得下列职业资格（能力）证书一种及以上：

职业能力名称	等级	颁证机构
印前制作员	四级	安徽省人力资源和社会保障厅
飞翔排版员	初级	安徽省人力资源和社会保障厅
普通话	二级以上	安徽省语委
其它能力等级证书		行业或企业

七、人才培养模式和课程体系

1. 人才培养模式描述

通过学习和借鉴德国“双元制”职业教育经验，探索适合中国国情的“双元制”职业教育培养之路，坚持理实一体、产训结合的教学方法，摸索出适合图文信息处理专业实际的“双元制”人才培养模式：以印刷媒体、新闻出版行业人才能力素质需求为目标，发挥学院、企业“双主体”作用，“三阶段递进式”培养学生职业能力，提高学生“三心”职业素质。

2. 课程体系设计（教学进程体系）

通过对就业岗位群的能力和素质分解，构建专业课程。专业课程的开设以满足夯实学生专业理论基础，提高专业实操技能的需要为目标。专业核心课程要以工学融合为目标，在教

学过程中普遍采用任务驱动、模块教学等符合高职学生实际的教学方法。专业拓展课程着眼于新闻出版、印刷媒体产业群，遴选相近专业优质课程开设，拓宽学生就业面，最终实现人才培养目标。

安徽新闻出版职业技术学院

安徽新闻出版职业技术学院

安徽新闻出版职业技术学院

安徽新闻出版职业技术学院

安徽新闻出版职业技术学院

安徽新闻出版职业技术学院

八、专业核心课程简介

序号	课程代码	193103021	课程名称	图像处理 A
1				<p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 培养学生在图像创意、制作和鉴赏能力,能够赏析各类作品; (2) 掌握图像制作方法,强化图像制作技能; (3) 积累图像制作经验,提升自主学习能力,满足职业岗位需求。 <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 能够了解图形图像处理的理论知识; (2) 能够掌握图形图像的采集及输入方法与设备; (3) 能够掌握抠取图像去除图像背景的方法与技巧; (4) 能够掌握数字图像的修复与润色技术; (5) 能够掌握色彩管理对校正图像的必要性及管理流程; (6) 能够掌握分析图像的品质与校正图像的方法; (7) 能够掌握图像的合成与特效制作方法与技巧; (8) 能够掌握图像及文字的特效制作方法; (9) 能够掌握图像的各种输出方式及对图像的要求。 <p>课程内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 图形图像基础理论知识; (2) Photoshop 工作环境; (3) 图像输入; (4) 选择与抠取图像; (5) 图像编辑修复; (6) 图像校正; (7) 图像合成; (8) 图像特效制作; (9) 文字处理与应用; (10) 图像输出。
序号	课程代码	193103011	课程名称	文字录入
2				<p>能力目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 能够描述微型计算机常用的汉字输入方式,熟练掌握各种输入法的切换; (2) 能够正确使用键盘,逐步提高在键盘上输入字符的速度(英文 150 字符/分钟以上、正确率为 97%以上;汉字 45 字/分钟以上,正确率为 97%以上); (3) 能够运用五笔字型汉字输入方法,在计算机上熟练输入自己的信件和文章或文本对照录入; (4) 熟练掌握数字录入及各种标点符号录入和各种排版符号录入。 <p>知识目标:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 键盘的结构布局; (2) 正确的指法; (3) 中英文文章录入。 <p>课程内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 键盘的结构布局; (2) 正确的指法; (3) 英文文章录入; (4) 五笔字型结构(字根); (5) 提高录入技巧; (6) 文章的录入(速度的提高)。

序号	课程代码	193103041	课程名称	图形处理 A
3	<p>能力目标:</p> <p>(1) 学生能够根据所学知识, 赏析各类图形作品, 掌握图形制作方法, 强化图形制作技能;</p> <p>(2) 积累图形制作经验, 提升自主学习能力, 满足图形设计需求;</p> <p>(3) 综合运用所学知识的能力; 发现问题解决问题的能力。</p> <p>知识目标:</p> <p>(1) 熟悉 Illustrator 工作环境;</p> <p>(2) 掌握矢量绘图的方法与技巧;</p> <p>(3) 掌握图形填充的方法与技巧;</p> <p>(4) 掌握图形创作的基本方法;</p> <p>(5) 掌握图形特殊效果制作方法;</p> <p>(6) 掌握文字处理与排版技术;</p> <p>(7) 掌握图表设计与制作方法;</p> <p>(8) 掌握图形输出方法。</p> <p>课程内容:</p> <p>(1) 图形图像基础理论知识;</p> <p>(2) Illustrator 工作环境;</p> <p>(3) 矢量绘图;</p> <p>(4) 图形填充;</p> <p>(5) 图形处理与创作;</p> <p>(6) 图形特效制作;</p> <p>(7) 文字处理与排版;</p> <p>(8) 图表设计与制作;</p> <p>(9) 图形输出。</p>			
序号	课程代码	193103071	课程名称	电子排版
4	<p>能力目标:</p> <p>(1) 培养学生利用常见的方正飞腾、Indesign 软件进行计算机编排版面的能力。了解基于计算机技术的出版流程;</p> <p>(2) 培养学生的实践动手能力, 要求学生掌握排版基本知识, 学会使用文字、段落、文章、图形和图像、图文混排、颜色的设定、组版、出版物印刷等内容, 编排出符合出版要求的版面;</p> <p>(3) 建立一个既与理论课有机联系, 又具有相对独立性的实用性极强的实践教学课程体系, 要求学生最终能独立完成指定出版物的排版工作。</p> <p>知识目标:</p> <p>(1) 能够了解排版基础理论知识;</p> <p>(2) 能够掌握排版工艺流程以及排版系统与桌面出版系统间区别与联系;</p> <p>(3) 能够掌握基本版式处理方法;</p> <p>(4) 能够掌握文字、段落、文章排版方法与技巧;</p> <p>(5) 能够掌握图元制作的方法与技巧;</p> <p>(6) 能够掌握图像排版方法与技巧;</p> <p>(7) 能够掌握图文混排技术与技巧;</p> <p>(8) 能够掌握表格与数学公式的制作方法; 与技巧;</p> <p>(9) 能够掌握文件的组版、发排的方法及印刷时对出版物的要求。</p> <p>课程内容:</p> <p>(1) 排版基础理论知识;</p> <p>(2) 方正飞腾/Indesign 工作环境;</p> <p>(3) 方正飞腾/Indesign 工具箱与控制面板;</p> <p>(4) 文字的排入与文字特效;</p> <p>(5) 图元的制作与置入;</p> <p>(6) 图像的编辑与置入;</p> <p>(7) 颜色的设定与图文混排;</p> <p>(8) 表格与数学公式的处理与应用;</p> <p>(9) 版面编排与文件发排。</p>			

序号	课程代码	193103061	课程名称	数字印前工艺
5				<p>能力目标:</p> <p>(1) 使学生具有本专业所需的印前工艺知识及技能。培养学生发现问题、思考问题和解决问题的能力, 为学生适应社会工作岗位打下扎实的专业基础;</p> <p>(2) 注意道德素质教育, 加强学生的职业道德观念。培养学生职业能力, 学生要能独立按照规范要求, 进行实际印前生产项目的综合生产设计。</p> <p>知识目标:</p> <p>(1) 能够识别原稿类型, 并对原稿做出正确的分析, 进行正确处理;</p> <p>(2) 能够独立操作扫描输入设备, 得到较高质量的扫描文件;</p> <p>(3) 在已有图形图像软件应用基础上, 根据印刷要求对图形图像进行处理;</p> <p>(4) 掌握排版、组版的基本理论知识及技能要求, 能够进行简单的页面排版、组版;</p> <p>(5) 能够对文件进行分色、加网等处理;</p> <p>(6) 能够掌握图文信息输出设备的基本操作方法;</p> <p>(7) 能够根据要求设计印前工艺流程;</p> <p>(8) 具有良好的团队协作精神, 能够与领导、同事、客户沟通, 能很快适应社会、融入社会。</p> <p>课程内容:</p> <p>(1) 了解印前技术的发展过程及趋势和工艺流程知识;</p> <p>(2) 数字图像的基础知识;</p> <p>(3) 图文信息的输入;</p> <p>(4) 图形、图像的处理;</p> <p>(5) 排版软件的应用;</p> <p>(6) 感光材料及其加工;</p> <p>(7) 加网技术;</p> <p>(8) 输出操作;</p> <p>(9) 色彩管理知识;</p> <p>(10) 数字化印前工艺流程;</p> <p>(11) 印前图文处理的工艺设计知识。</p>
序号	课程代码	193103111	课程名称	印版制作工艺
6				<p>能力目标:</p> <p>(1) 通过理论和实践教学, 使学生掌握胶印、凹印、凸印、丝印印版制作的理论知识及实践技能, 为学生毕业后适应本岗位的工作打下专业基础;</p> <p>(2) 具有良好的团队合作精神; 加强职业道德教育, 具有干一行爱一行做好一行的职业观念; 可以很快适应社会、融入社会。</p> <p>知识目标:</p> <p>(1) 了解各种印版制作设备的基本构成;</p> <p>(2) 识记各种印版质量标准及质量控制方法;</p> <p>(3) 初步掌握各种印版制作工艺流程、过程控制;</p> <p>(4) 能够初步掌握制版设备的操作工艺;</p> <p>(5) 能在师傅的指点下自己动手做出版子;</p> <p>(6) 能对印版故障做出正确分析, 并能根据学过的理论找出解决问题的办法;</p> <p>(7) 能够对印版质量进行控制;</p> <p>(8) 初步掌握设备的保养和维护。</p> <p>课程内容:</p> <p>(1) 书刊拼版;</p> <p>(2) 折手软件;</p> <p>(3) 制版光源基础理论;</p> <p>(4) 胶印 PS 版晒版;</p>

	(5) 晒版曝光量测定; (6) PS 版的晒版质量控制; (7) 凹印版制作; (8) 丝网版制作; (9) 柔性版印版制作。			
序号	课程代码	193103091	课程名称	数字流程技术
7	<p>能力目标:</p> <p>(1) 熟悉印能捷数字流程软件操作; 能够根据印刷生产的实际需要正确的设置数字化工作流程的模版参数。使学生能够充分理解印刷数字化工作流程的相关基础知识, 熟练掌握印能捷流程的实践操作, 掌握印前数字流程生产实践;</p> <p>(2) 建立一个既与理论课有机联系, 又具有相对独立性的实用性极强的实践教学课程体系, 要求学生最终能独立完成指定印前出版物数字输出。</p> <p>知识目标:</p> <p>(1) 能够熟悉印能捷数字流程软件操作;</p> <p>(2) 能够根据印刷生产的实际需要正确的设置数字化工作流程的模版参数;</p> <p>(3) 能够掌握数字化工作流程的相关基础知识;</p> <p>(4) 熟练掌握印前数字流程生产实践操作。</p> <p>课程内容:</p> <p>(1) 苹果电脑的操作与印能捷网络设置;</p> <p>(2) 印能捷单页 PDF 流程及精炼模板设置;</p> <p>(3) 印能捷拼版流程;</p> <p>(4) 印能捷输出流程;</p> <p>(5) 其他数字化工作流程软件;</p> <p>(6) 印前数字化工作流程生产实践。</p>			

九、课程设置及教学进程表

1. 课程标准

课程标准是课程教学的指导性文件。根据本专业人才培养方案总体要求, 适时分步制(修订)专业课程标准, 明确课程目标, 优化课程内容, 规范教学课程。课程标准中需明确课程性质、课程类型、教学目标、内容要求、实施建议、考核方式等内容。

2. 课程设置及学时分配表(教学进程表)

印刷数字图文技术专业课程设置教学进度表（2021版）

评价体系	模块内容		序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注			
									总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证					
专业能力教育	专业学习模块	公共基础课	1	193202011	应用文写作	A	必修	2	32	16	16	2							√			基础部			
			2	194102020	高职高专英语A（I、II）	A	必修	4	64	64		2	2							√			基础部		
			3	193109011	计算机应用基础	B	必修	2	64	32	32	4									√			机电信息系	
		公共基础课小计								8	160	112	48	8	2	2									
		专业基础课	4	193101021	印刷概论	B	必修	2	32	28	4	2								√				机电信息系	
			5	193103011	文字录入	B	必修	2	64	32	32	4									√			机电信息系	
			6	193305201	美术基础	B	必修	4	64	32	32	4									√			艺术设计系	
			7	193101041	印刷色彩	A	必修	2	32	32		2								√				机电信息系	ERP创新创业大赛
			8	193101011	印刷材料适性与选用	B	必修	2	32	26	6	2								√				机电信息系	
			9	193101101	印刷质量控制	B	必修	2	32	22	10				2						√			机电信息系	
			10	193101071	胶印工艺	A	必修	2	32	32		2								√				机电信息系	
			11	193104121	印后加工工艺	A	必修	2	32	32				2						√				机电信息系	
			12	213305021	版式设计	B	必修	4	56	28	28			4							√			艺术设计系	
			13	193304211	设计色彩	B	必修	4	64	32	32		4								√			艺术设计系	
		14	193103141	方正书版	C	必修	4	64		64					8					√			机电信息系		
	15	193106031	包装结构与包装CAD设计B	B	必修	4	72	36	36			4							√			机电信息系			
	专业基础课小计								34	576	332	244	14	6	6	6	8								
	专业核心课	16	193103091	数字流程技术	B	必修	2	36	18	18			2						√				机电信息系	印刷技能大赛	
		17	193103101	色彩管理与数码打样	B	必修	4	64	32	32			4						√				机电信息系	印刷技能大赛	
		18	193103081	印刷PDF文件制作及标准化	B	必修	2	36	20	16			2						√				机电信息系	印刷技能大赛	
19		193103111	印版制作工艺	B	必修	2	36	36				2						√				机电信息系			
20		193103021	图像处理A	B	必修	6	108	54	54		6							√				机电信息系	印刷技能大赛		

评价体系	模块内容		序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注
									总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证		
专业能力教育	专业学习模块	专业核心课	21	193103041	图形处理A	B	必修	6	108	54	54			6					√		机电信息系	印刷技能大赛
			22	193103071	电子排版	B	必修	4	72	36	36			6					√		机电信息系	印刷技能大赛
			23	193103121	电子报刊编辑	B	必修	4	64	32	32				4				√		机电信息系	
			24	193103061	数字印前工艺	A	必修	2	36	36				2					√		机电信息系	
			专业核心课小计							32	560	318	242		6	16	12					
		专业综合实践	25	193103131	印前制作生产实训(一)	B	必修	4	64	32	32				4				√		机电信息系	
			26		顶岗实习	C	必修	6	480		480						28		√		机电信息系	
			27		综合实践报告	C	必修	3	60		60					4			√		机电信息系	
			专业综合实践小计							13	604	32	572			0	4	4	28			
		专业拓展课	28	193207011	摄影基础	B	任选	2	36	18	18		2						√		机电信息系	
			29	193408181	企业管理	B	任选	2	32	30	2					4			√		经济管理系	
			30	193109221	网页设计	B	限选	2	36	18	18		2						√		基础部	
			31	193103191	Coreldraw	B	任选	4	64	32	32		4						√		机电信息系	
			32	193302111	广告创意设计	B	任选	4	72	36	36				4				√		艺术设计系	
		专业拓展课小计							14	240	134	106	0	8	0	4	4					
专业学习模块课时合计							101	2140	928	1212	22	22	24	26	16	28						
	专业绩效模块	33		专业技能竞赛、专业学术研究、职业资格、学历提升等	学生参与本专业、本系或学院组织的，与本专业相关的活动，获得相应学分，三年累计学分达到60分，即达到毕业要求。															按照学院文件赋分		
综合素质教育	课程学习模块	思想道德	37	214201011	思想道德与法治	B	必修	3	48	33	15	3						√		思政	教育部教材[2020]6号	
			38	194201021	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	必修	4	64	44	20		4							思政	教育部教社科[2018]2号	
			39	214201151	中国共产党简史	A	必修	1	16	16					2				√		思政	教育部教材[2020]6号
			40	194201030	形势与政策	A	必修	2	32	32		1-4学期安排						√		思政	教育部教社科[2018]2号	
			思想道德课小计							10	160	125	35	3	4							

评价体系	模块内容	序号	课程代码	课程名称	课程类型	课程性质	学分	学时分配			各学期教学周学时分配						考核方式			实施部门	备注		
								总学时	理论	实践	一	二	三	四	五	六	考试	考查	考证				
																						集中安排	集中安排
综合素质教育	社会责任	41	174301010	大学生心理健康教育	A	必修	2	36	32	4	2							考试		学生处	上级文件		
		42	194105081	军事理论与军事技能	C	必修	4	148	36	112	集中安排							考试		教务处	上级文件		
		43	—	劳动教育	C	必修	2	32	16	16			集中安排						考查		学生处		
		44	—	入学教育	A	必修	1	18	18		集中安排									考查		学生处	
		45	—	安全教育	A	必修	2	36	36		1-4学期集中安排								考查		学生处	上级文件	
		46	—	网络慕课	B	任选	2						√							考查		学生处	
		社会责任小计							13	122	138	132	2										
	创新创业	47	174302010	大学生职业发展与就业指导	B	必修	2	36	32	4			2						考查		学生处	上级文件	
		48	194303011	创新创业基础	B	必修	2	32	32					2					考查		学生处		
		49	—	网络慕课	B	任选	2							√							教务处		
		创新创业小计							6	68	64	4			2	2						学生处	
	体育与艺术	50	194103010	大学体育（俱乐部）	B	必修	8	112	16	96	2*14	2*14	2*14	2*14					考试		基础	上级文件	
		51	214105121	影视鉴赏（课堂）	B	任选	2	32	32					√						考查		基础	
		52	—	书法与国画（慕课）	B	任选	2					√								考查		教务处	
		体育与艺术小计							12	112	48	96	0	2	2	0							
	传统文化	53	194105021	中国传统文化（课堂）	B	任选	2	32	28	4				√					考查		基础	皖办发【2017】36号	
		54	—	中国古代哲学（慕课）	B	任选	2						√						考查		教务处		
		传统文化小计							4	32	28	4											
	科学技术	55	194105061	自然科学概论（课堂）	B	任选	2	32	32				√						考查		机电信息系		
		56	214105161	宋词	A	任选	1.5	24	24		3												
		57	—	网络慕课	B	任选	2							√						考查		教务处	
		科学技术小计							2	32	32	0											
			合计					144	2656	1305	1351	27	28	28	26	24	28						

说明：课程性质A纯理论课、B理实一体课、C纯实践课。

十、毕业条件与学分要求

1. 德、智、体、美良好，积极参加课外素质教育拓展活动，学生管理部门考核达标；
2. 获得相应达标学分方可毕业，其中专业教育部分应取得不低于 95 分，综合素质教育部分应取得不低于 60 分；
3. 学生体质健康测试成绩合格（因病或残疾学生，凭医院证明向学院提出申请并经审核通过后可准予毕业）；
4. 获得本专业人才培养方案规定的国家职业大典对应职业——印前处理和制作员等级证书。

十一、专业办学基本条件和教学建议

1. 教学师资

数字图文信息处理技术专业是通过计算机的辅助，对印刷产品的图文进行印前处理。根据这个专业特点，在教师构成上，组建了一支由印刷、计算机与艺术专业多学科融合的专兼结合、年龄结构、学历职称合理专业教师队伍。目前，本专业现有专兼职教师 5 人。其中教授 1 人，副教授 2 人，初级 1 人，高级实验师 1 人，教师中具有硕士学位 3 人，正在攻读硕士学位 1 人，具有本科及以上学历的比例达到 100%；具有留德学习经历的教师 3 名，占 50% 以上。初步形成了一支结构比较合理、素质较高、具有发展潜力和一定国际背景的教学团队。

此外专业还拥有一支由企业一线技术人员组成的实践课程、顶岗实习指导教师库，每年都受聘企业能工巧匠切实走入学生课堂。

2. 教学设施

数字图文信息处理技术专业的校内实训基地以软件建设带动硬件建设，建设了包括图形图像文字排版实训室、数字印前实训室等校内实训基地；利用院省特色专业建设经费，充实了数字印前实训室，基本达到了国内高职院校中较先进的教学和科研条件。

表 1 校内实验场所相关项目一览表：

序号	实训场所名称	主要设备及说明	实训项目
1	计算机机房	计算机设备 500 台	文字录入实训 图形处理实训 图像处理实训 电子排版实训
2	数字印前实训室	扫描仪 2 台 计算机 20 台 服务器 1 台 标准光源 1 个 打印机 2 台 打样机 1 台 标准光源 1 个 颜色测量仪器 1 台	原稿扫描实训 数字化工作流程实训 印前生产实训 数码打样实训 色彩管理与检测实训 数码印刷实训

		数码印刷机 1 台	
3	丝网印刷车间	丝网印刷机 4 台 制版机 1 台 烘箱 1 台 刮胶架 1 个 刮胶斗、网框若干。	印版制作实训

校外实践基地建设为提高学生的实践能力提供了有力保障，图文信息处理专业经过多年的努力已经建设了如安徽新华印刷股份有限公司等 20 家校外顶岗实习教学基地，保证了学生顶岗实习教学有效开展，实习期间聘请经验丰富的企业专家和能工巧匠指导学生实习、实训，在培养学生的动手能力，提高学生的创新意识、实践能力、团队精神等各方面起到积极的作用。

表 2 校外顶岗实践教学基地一览表：

序号	校企合作实习基地单位
1	安徽新华印刷股份有限公司
2	安徽杏花印务公司
3	北京金色考印数码科技有限公司
4	昆山华冠商标印刷有限公司
5	合肥立创语言技术有限公司
6	昆山立华彩印有限公司
7	浙江新华数码印务有限公司
8	江苏凤凰新华印务有限公司
9	龙利得包装印刷有限公司
10	合肥裕同印刷有限公司
11	北京利丰雅高长城印刷有限公司
12	艾利（苏州）公司
13	南京展望文化发展有限公司
14	中粮美特包装容器有限公司
15	上海中豪印务有限公司
16	上海东方激光教育文化有限公司
17	上海蓝鹰印务
18	上海雅昌彩色印刷有限公司
19	北京雅昌艺术印刷有限公司
20	北京当纳利印刷有限公司

这些校外实践基地的建设，不仅为学生提供了顶岗实习的实践基地，也为学校与企业间

进行生产交流提供了良好的科研实践场所。

3. 教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

(1) 教材

基础课程教材主要选用国家级和省级规划教材，专业基础和专业教材主要是参考国内外先进的包装印刷类书籍自编讲义或教材。这几年来学院组织教师参加教材的编写工作有以下几项：一是组织专业教师参与了由国家新闻出版总署牵头，劳动保障出版社承办出版的国家规划中专教材编写工作，10本规划教材，我院3位教师承担主编，2位教师参编；二是组织专业教师参与了化学出版社承办出版的国家规划高职教材编写工作，8本规划教材，我院2位教师承担主编；

(2) 图书馆资源

图书馆设有报刊阅览室、专业阅览室、过刊阅览室、思政阅览室、外文资料室等五个藏阅一体的纸质文献阅览室和两个自修室，阅览座位618个，并有多功能电子阅览室一个。除了拥有丰富而具有特色的纸质藏书资源，图书馆也积极加紧建设数字图书馆资源，和方正、万方、超星等国内著名的电子资源机构均有合作，购买了方正Apabi电子图书，并为读者开通了《万方数字化期刊》和《超星数字图书馆》的远程镜像试用，以及《龙源电子期刊》、《中图立体数字图书馆》、《慧科中文报纸》等数字资源的试用。目前我馆已入藏电子图书6.8万册，远程镜像数据库两个。这些电子资源面向全校师生24小时开放，满足了广大师生对于电子资源的基本需求。

(3) 网络教学资源

学院现有实训基地建筑面积3751平方米，其中教学用机房面积830平米，配备有318台计算机，有14间多媒体教室，各种印刷、印前实习实训设备128台（套）；校园网覆盖全部教学场所和管理处室，主干网络1000兆，支线网100兆，桌面网达10兆；100兆宽带接入因特网，开通了学院自己的网址（www.ahcbxy.cn）和主页；各学生宿舍开通了电话，学生可以通过ADSL进行网络学习。

4. 教学方法、手段与教学组织形式

以培养新时代印刷媒体及新媒体人才为目标，依托行业优势，以工学结合、校企合作为工作主线，充分利用印刷新闻出版企业有效资源为教学一线服务，进行“体验式”、“情境式”教学，突出学生基础技能、职业技能、综合技能的递进式养成。

根据高职学生的特点，改变传统的教学方法，以学生为主体，教学方法多样化。根据学生对学习内容掌握情况，教师采用启发、诱导、提问与讲解相结合的方法，学生采用小组讨论、代表发言、其他同学补充，与教师教学互动；学生以小组为单位讨论做出评价，教师点评归纳概括引出知识点；教师实例展示，引导学生归纳；教师与学生共同完成实训操作，提出或优化改进的思路与方法。在多样化的学习过程中，学生的潜能得以挖掘，能力得到发挥，同时增强了表达能力、沟通能力及团队协作能力。在整个学习过程中，学生对企业的工作过程和环境有所了解，加强了他们对专业及其以后所从事工作的认识。

5. 教学评价、考核建议

健全多元化考核评价体系，开展过程考核、作业（品）考核、以赛代考、以证代考等多

渠道多类型非试卷形式考核。探索新的学生能力考核评价机制，建立企业、学生、学校、行业协会及行业主管部门共同参与的评价体系，以保证人才培养质量。

针对学生，通过以能力考核为重点，注重教学过程考核，实行工学结合课程的考核评价办法。

针对教师，通过校外企业专家督导、校内领导推门听课、教师互评及学生打分进行多层次考核方式相结合。

6. 质量管理体系

数字图文信息处理技术专业结合传媒印刷产业和社会区域经济发展要求，强化全面质量管理和全过程质量控制，依据专业人才培养方案，建立健全教学管理规章制度、完善院、系（部）两级管理体系，构建实践教学的有效管理体系，健全教学信息运行反馈体系，制定职业能力考核评价体系，进一步完善具有高等职业教育特色的教学质量保障体系，对高素质高技能人才的培养起到积极作用。

- (1) 明确人才培养目标，优化教学内容。
- (2) 完善教学管理制度建设，加强过程管理。
- (3) 加强质量监控队伍建设，完善院、系（部）两级管理体系。
- (4) 加强师资建设，构建优质的专业教学团队。
- (5) 以职业能力为核心，强化实践教学。
- (6) 规范信息反馈的有效途径，进行系统的调整和改进。
- (7) 以学生职业技能为导向，制定职业能力考核评价体系。

十二、专业建设委员会意见

专业建设指导委员会意见

系部	机电信息	专业名称及代码	印刷数字图文技术专业 480303	负责人	晏桂荣
系部专业建设委员会意见					
系部专业建设委员会成员：					
学院教学工作指导委员会意见					
学院教学工作指导委员会委员：					